

**Силабус навчальної дисципліни  
«ЕКОНОМІЧНА ЕТИКА ТА ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 1

Семестр: 1

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Економіки та соціально-поведінкових наук
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ: Чирва Ганна Миколаївна</b> <b>Посада:</b> доцент кафедри економіки та соціально-поведінкових наук <b>E-mail:</b> churva.g@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=2828">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=2828</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	3/90
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (20 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (46 год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (бгод.), практичні (бгод.), самостійна робота (78год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Особливості та правила ділового етикету, організацію ділового спілкування, конфлікти та шляхи їх подолання, організацію підготовки до прийому, підготовка запрошень, етикет ділових зустрічей, етичні норми ведення ділових паперів, імідж як умову ділового успіху, діловий одяг, візитні картки як елемент ділової атрибутики.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців, які здатні діяти на основі етичних міркувань (мотивів), формулюють власні обґрунтовані судження на основі аналізу проблеми, дають короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю, володіють базовими навичками комунікації.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність працювати в команді. Цінувати та поважати різноманітності та мультикультурності. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

	суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків..
<b>Зміст дисципліни</b>	Теоретичні засади етики ділових відносин. Основи етики ділових відносин. Організація ділового спілкування. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні. Імідж ділової людини. Етичні норми ведення ділових паперів. Ділова атрибутика. Ділові зустрічі і переговори. Ділові прийоми та їх організація.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовці доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку (перелік міститься в Методичних вказівках для підготовки до семінарських (практичних) занять), а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Економічна соціологія, Самоменеджмент, Тайм-менеджмент, Економічна психологія, Комунікативний менеджмент.
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	3. Тогочинський О.М., Дрижак В.В. Практикум з курсу: «Основи наукових досліджень». Навч.-метод. посіб. Чернігів: Академія ДПТС, 2019. 181 с. 4. Дрижак В.В. Основи наукових досліджень. Навч.-метод. посіб. для самостійної роботи курсантів, студентів, слухачів. Чернігів: Академія ДПТС, 2018. 136 с. 5. Данильян О.Г., Дзюбань О.П. Організація та методологія наукових досліджень. Навч. посіб. Харків: «Право». 2017. 448 с. 6. Гальченко С.І., Силка О.З. Основи наукових досліджень: Навч. посібн. Черкаси: АММО. 2015. 93 с. 7. Корягін М.В. Основи наукових досліджень. Навч. посіб. Київ.:Алерта, 2014. 622 с. 46 8. Кислий В.М. Організація наукових досліджень. Навч. посіб. Суми: Університетська книга. 2011. 224 с.
<b>Поточний контроль</b>	Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
<b>Підсумковий контроль</b>	Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник

Ганна ЧИРВА